

附件 1:

核销资产表

单位: 元、台、个、批

序号	资产名称	财务入账日期	价值	金额	管理部门	数量	备注
1	一体打印机	2009-12-30	原值	9000	办公室	1	
2	打印机	2008-11-30	原值	54000	办公室	2	
3	文件传真机	2012-08-17	原值	1650	财务室	1	松下
4	摄像机	2012-06-27	原值	43120		1	松下
5	摄像机	2009-12-30	原值	88780	组宣部	1	索尼 HVR-S270C
6	保险柜	2010-07-26	原值	1440	办公室	3	福瑞特
7	保险柜	2010-01-18	原值	400	办公室	1	艾斐堡
8	保险柜	2009-11-30	原值	960	办公室	1	
9	保险柜	1998-03-29	原值	2086	办公室	1	
10	碎纸机	2013-06-20	原值	750	办公室	1	科密 638 型
11	碎纸机	2012-09-13	原值	980	机关党委	1	三木
12	实木衣架	2005-12-30	原值	440	办公室	2	
13	皮箱	2006-05-30	原值	1238	办公室	1	
14	不间断稳压电 源器	2005-12-30	原值	4800	办公室	1	NPS
15	移动硬盘	2008-11-30	原值	7200		3	希捷 750
16	饮水机	2011-07-26	原值	1838	办公室	1	得的 M905SX
17	饮水机	2011-11-08	原值	6720	办公室	3	
18	油印机	2012-11-15	原值	4400	办公室	1	
19	微波炉	2012-08-27	原值	899	办公室	1	
20	平板移动终端	2014-09-29	原值	4300	办公室	1	
21	平板移动终端	2014-09-29	原值	4300	办公室	1	
22	平板移动终端	2014-09-29	原值	4300	办公室	1	
23	电话交换设备	2014-10-31	原值	1700	办公室	1	24 口交换机
合计				245301			